

受講日変更・再受講 予約変更連絡票 (必ず予約を取ってから FAX してください。)

No.	資格名	予約番号	日程	受講者氏名
1				
	前回日程	前回受講番号	受講者情報変更	前回受講者氏名
			<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	
No.	資格名	予約番号	日程	受講者氏名
2				
	前回日程	前回受講番号	受講者情報変更	前回受講者氏名
			<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	
No.	資格名	予約番号	日程	受講者氏名
3				
	前回日程	前回受講番号	受講者情報変更	前回受講者氏名
			<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	
No.	資格名	予約番号	日程	受講者氏名
4				
	前回日程	前回受講番号	受講者情報変更	前回受講者氏名
			<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	
No.	資格名	予約番号	日程	受講者氏名
5				
	前回日程	前回受講番号	受講者情報変更	前回受講者氏名
			<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	

《受講日変更・再受講 Web 予約手順》

1.お電話によるご予約が難しい場合は、Web より仮予約をお取りください。

引越し等により、受講者の個人情報に変更がある場合は、現在の情報を入力してください。

受講者の変更がある場合は、お写真のアップロードをお願いします。写真のアップロードが完了しますと予約完了メールが届きますが、予約の変更前に支払いをしないようご注意ください。

2.受講日変更・再受講 予約変更連絡票に必要事項をご記入のうえ FAX を送ってください。

3.無料の受講日変更をご希望の方

→新しい日程の受講票を添付して、申込完了メールを送信します。

有料の受講日変更や再受講をご希望の方

→正しい金額で予約を取り直し、予約完了メールを送信します。(予約番号が変わります)

※受講日変更は1回限りとなります。申込完了メール送信後の変更はできませんのでご了承ください。

※お客様の取った Web 予約については変更処理完了後に当会にてキャンセルします。

※この FAX は、受講日変更や再受講をご希望の方が電話で予約が取れないときに利用するものです。

FAX による予約受付は出来ません。