

《予約手順》

1.お電話によるご予約が難しい場合は、Web より仮予約をお取りください。

引越し等により、受講者の個人情報に変更がある場合は、現在の情報を入力してください。

受講者の変更がある場合は、お写真のアップロードをお願いします。アップロードが完了しますと予約完了メールが届きますが、料金のお支払いは手順3の後にお願いします。

2. 受講日変更・再受講 予約変更連絡票に必要事項をご記入のうえ FAX を送ってください。

**3.無料の受講日変更をご希望の方**

→新しい日程の受講票を添付して、申込完了メールを送信します。

**有料の受講日変更や再受講をご希望の方**

→正しい金額で予約を取り直し、予約完了メールを送信します。(予約番号が変わります。)

受講日変更・再受講 予約変更連絡票 (必ず Web で予約を取ってから FAX してください。)

講習名	
予約番号	
日程	変更前 年 月 日 → 変更後 年 月 日
受講者情報	<input type="checkbox"/> 変更なし (受講者名 _____ ) <input type="checkbox"/> あり (変更内容 _____ )
注意事項 (確認して、☑を 入れてください。)	<input type="checkbox"/> 受講日変更は1回限りとなります。 申込完了メール送信後の変更はできませんのでご了承ください。 <input type="checkbox"/> お客様の取った Web 予約については変更処理完了後に当会にてキャンセル します。 <input type="checkbox"/> この FAX は、受講日変更や再受講をご希望の方が電話で予約が取れないとき に利用するものです。FAX による予約受付は出来ません。

🌸ご不明な点は 043-241-2626 までお問い合わせください。🌸