

【受講日変更・再受講のご予約方法】 以下のいずれかの方法でご予約をお願いします。

※予約受付初日はお電話が大変混みあい、繋がりにくくなります。

パソコン・スマートフォンなどをお持ちの方は、Web 予約システムの利用をご検討ください。

Web 予約システムで予約後に FAX を送る方法

《手順 1》
Web より仮予約をお取りください。
引越し等により、受講者の個人情報に変更がある場合は、現在の情報を入力してください。

受講者を変更する場合
新しい受講者のお写真をアップロードしてください。
アップロードが完了しますと予約完了メールが届きますが、料金のお支払いは手順 3 の後をお願いします。
※再受講の場合は受講者の変更はできません。

《手順 2》
以下の予約変更連絡票（受講日変更・再受講）に必要事項をご記入のうえ、FAX を送ってください。

《手順 3》
無料の受講日変更をご希望の方
→連合会から新しい日程の受講票が添付された申込完了メールが届きます。
有料の受講日変更や再受講をご希望の方
→連合会が正しい金額で予約を取り直します。新しい予約番号の予約完了メールが届きますので、内容をご確認のうえ、料金のお支払いをお願いします。
ご入金確認後、連合会から新しい日程の受講票を添付した申込完了メールが届きます。

お電話で予約する方法

《手順 1》
前回の日程と受講番号、受講者の個人情報をご用意のうえ、ご希望の講習の予約受付期間中にお電話ください。
(予約変更連絡票の FAX は不要です。)

※受付時間：平日 10:00-16:00

《手順 2》
無料の受講日変更をご希望の方
→連合会から新しい日程の受講票が添付された申込完了メールが届きます。
(メールアドレスのご登録がない方は郵送します。)

有料の受講日変更や再受講をご希望の方
→連合会から請求書を添付した予約完了メールが届きます。
内容をご確認のうえ、料金のお支払いをお願いします。
ご入金確認後、連合会から新しい日程の受講票が添付された申込完了メールが届きます。(メールアドレスのご登録がない方は郵送します。)

予約変更連絡票(受講日変更・再受講) ※必ず Web で予約を取ってから FAX してください。

FAX : 043-241-2670 公益社団法人 千葉県労働基準協会連合会 宛

講習名	
予約番号	
日程	変更前 年 月 日 → 変更後 年 月 日
受講者情報	<input type="checkbox"/> 変更なし (受講者名 _____) <input type="checkbox"/> あり (変更内容 _____)
注意事項 (確認して、☑を入れてください。)	<input type="checkbox"/> (受講日変更の方) 受講日変更は 1 回限りとなります。 申込完了メール送信後の変更はできませんのでご了承ください。 <input type="checkbox"/> (再受講の方) 申込完了メール送信後の日程の変更はできませんのでご了承ください。 <input type="checkbox"/> お客様の取った Web 予約については、変更処理完了後に当会にてキャンセルします。 <input type="checkbox"/> この FAX は、受講日変更や再受講をご希望の方が電話で予約が取れないときに利用するものです。FAX による予約受付は出来ません。