

講習料金返金申請方法

手順 1) 欠席連絡票を F A X してください。

手順 2) 講習開始日の 14 日前までに必着で下記①②③の必要書類を郵送してください。

①講習料金等返金依頼書 ②受講票 ③領収証

手順 3) 申請を受け付けた翌月末に銀行振込にてご返金いたします。

《注意事項》

※記載もれのある申請書は受理いたしません。

※講習料金等返金依頼書を印刷できない方は、任意の用紙に必要項目を記入してください。

※振込手数料を差し引いた金額をご返金いたします。

※返金先情報は間違いのないようにご記入ください。ご指定いただいた口座に返金が

できなかった場合は、組戻手数料 864 円と 2 回目の振込手数料もご負担いただきます。

《申請先》

公益社団法人 千葉県労働基準協会連合会

〒260-0026 千葉県千葉市中央区千葉港 4-3 千葉県経営者会館 305 号

T E L : 043-241-2626 F A X : 043-241-2670

欠席・日程変更等連絡票（無料での日程変更・返金を希望する場合はこの用紙が必要です。）

下記講習受講できなくなりましたので、ご連絡いたします。

欠席連絡日	年 月 日	講習日程	年 月 日
講習名			
予約番号		受講番号	
受講者氏名			
ご連絡先	受講者本人 事業場ご担当者 事業場名（ ） ご担当者名（ ）		
お電話番号			
返金の希望	無料日程変更 ※講習前営業日 16 時まで当会必着で欠席連絡票をいただいた場合に可能 返金 ※講習開始日の 14 日前まで当会必着で下記の必要書類を郵送いただいた場合に可能 必要書類：講習料金等返金依頼書・領収証(原本)・受講票 返金する際の振込手数料・書類の郵送料は、ご負担いただきます。		

※講習前営業日（土日祝日、年末年始、夏季休暇を除く）16 時まで欠席連絡票を FAX し、電話で FAX の到着確認を行っていただいた場合に限り、無料で日程変更をいたします。

※講習前営業日 16 時を過ぎてからのご連絡は有料での日程変更となります。

※次回のご予約は、ご希望の日程の予約受付期間中に、あらためてお願いします。受講日変更は 1 年以内に 1 回限りです。申込方法の詳細は「[受講日変更・再受講のご予約方法](#)」をご確認ください。

※この FAX を当会で受領した後、上記講習のお席は開放されます。

欠席の取り消しは出来ませんのでご承知おきください。

《お問合せ先》 公益社団法人 千葉県労働基準協会連合会 Tel : 043-241-2626（平日 10:00～16:00）

〒260-0026 千葉県千葉市中央区千葉港 4-3 千葉県経営者会館 305 号

連合会記入欄

受付印	TEL 確認日	TEL 対応者印	返金の有無、期限、次回希望日等の確認
			有 → 返金書類到着期限： 月 日
			無 → 次回希望日： 月 日

講習料金等返金依頼書

公益社団法人 千葉県労働基準協会連合会長 殿

年 月 日

下記の通り、返金を依頼いたします。

入金情報	講習科目		講習日	年 月 日
	予約番号		受講番号	
	入金日	年 月 日	入金額	

返金先情報	返金額	(下記金額より振込手数料を引いた金額を返金)
	金融機関名	
	支店名	
	種別	普通 ・ 当座
	口座名義	
	口座名義フリガナ	
	口座番号	

※口座情報に誤りがあり銀行から戻された場合、訂正手数料を申し受けます。

事業場名	
ご担当者名	様
ご連絡先	T E L

※以下事務局記入欄

入金日	銀振 ・ 現金
口座振替日	
現金出金日	
返金日	
金額	
振込手数料	
振込額	

専務理事	事務局次長	課長	担当